Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2023.08.28 13:39:26 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного и муниципального управления

Г.И. Шахворостов

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Воронеж - 2023

ББК 65.05
УДК: 74.58

Шахворостов Г.И. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Шахворостов – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2023. – 86 с.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре государственного и муниципального управления Воронежского филиала РАНХиГС, кандидатом технических наук, доцентом, заведующим кафедрой государственного и муниципального управления - Шахворостовым Г.И.

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с учётом следующих существующих требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление");
- Порядком выполнения, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденного приказом директора от 08.03.2018 г. № 114-37 «Об утверждении порядка выполнения, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС»
- Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС (приказ от 25.2018 № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС»).
- Порядком проведения проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в Воронежском филиале РАНХиГС (Приказ от 08.02.2018 № 114-36 «Об утверждении порядка проведения проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в Воронежском филиале РАНХиГС»)/
- Порядком организации и проведения научно-исследовательской работы студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 12.12.2017 г. № 114-413

Предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

Учебно-методическое пособие обсуждено и одобрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления Воронежского филиала РАНХиГС при Президенте РФ, протокол № 1 от 28 августа 2023.

© Шахворостов Г.И.
© Оформлено. Редакционно-издательский отдел Воронежского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Что такое магистерская диссертация, и какие компетенции и навыки она формирует ……... 4
2. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ……... 7
3. Этапы подготовки магистерских диссертаций …… 10
4. Требования к структурным элементам магистерской диссертации ……. 16
5. Оформление магистерских диссертации …….. 30
6. Требования к структуре и структурным элементам автореферата магистерской диссертации ……. 52
ПРИЛОЖЕНИЯ …….. 55

1. Что такое магистерская диссертация, и какие компетенции и навыки она формирует

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – (далее – магистерская диссертация) – представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу (не менее 70-90 стр.), связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической). Подготовка магистерской диссертации является заключительным этапом процесса обучения и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний студентов, а также апробацию и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач (теоретических, методических, практических).

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в Воронежском филиале РАНХиГС *основным типом задачи профессиональной деятельности* является – *научно-исследовательский*.

В *научно-исследовательский* тип профессиональной задачи входит:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

– государственное и муниципальное управление;

– управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

– управление в социальной сфере;

– управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подраз-

деления по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

При написании магистерской диссертации обучающийся должен подтвердить владение компетенциями организации и проведения исследований, включая:

- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

- компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий.

При написании магистерской диссертации обучающийся (студент (магистр)) должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (планом) исследований;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;

- подготовка научных публикаций (статей) и тезисов докладов для научных конференций;

- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, публикации (статьи) доклада, магистерской диссертации.

2. Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)[1]

Выбор и обоснование темы магистерской диссертации осуществляется на основании положений пунктов 1.11 и 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление[2].

С *учётом положений пункта 1.11 ФГОС ВО* область исследований (область профессиональной деятельности), отражаемая в теме и содержании магистерской диссертации, может быть определена в рамках:

– Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

– Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Кроме того, в качестве области исследования, которая также может отражаться в теме и содержании магистерской диссертации, может быть определена в следующих рамках:

– Государственного и муниципального управления;

– Управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

– Управления в социальной сфере;

– Управления в некоммерческих организациях и иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

С учётом положений пункта 1.11 ФГОС ВО объектами исследований, отражаемых в теме и содержании магистерской диссертации, могут быть:

---

[1] Тема диссертационного исследования должна включать в себя объект или предмет исследования, имеющий прямое отношение к государственному или муниципальному управлению, а также постановку задачи исследования. Например: «Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования деятельности исполнительных органов государственной власти в регионе» (на примере Воронежской области). В данном случае объектом являются «исполнительные органы власти в регионе», а предметом «планирование» их деятельности. Постановка задачи, - «разработка рекомендаций». Не допускается использование в теме диссертации в виде постановки задачи фраз: «изучение…», «оценка…», «анализ…» или формирование темы без постановки задачи, например – система социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530).

– органы государственной власти Российской Федерации;
– органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
– органы местного самоуправления;
– государственные и муниципальные казённые предприятия и учреждения;
– институты гражданского общества;
– общественные организации;
– некоммерческие;
– государственные корпорации/коммерческие организации (учредитель Правительство РФ);
– международные организации и международные органы управления;
– иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Кроме того, в ряде случаев объектом исследования может выступать территория субъекта РФ или муниципального образования.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается и обновляется выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право, как *выбора темы магистерской диссертации из перечня, предложенного кафедрой*, так и *самостоятельного определения темы, согласованной с научным руководителем и руководителем образовательной программы.*

Перечень тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) формируется и утверждается отдельным приказом на каждый год набора.

Для *самостоятельного определения* темы магистерской диссертации магистранту необходимо выбрать и модифицировать в своих интересах любое тематическое направление, включающее в себя решение следующих *профессиональных задач*:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры работы с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения,

убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

совершенствование (развитие) научно-исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

в) в области проектной деятельности:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

Обоснование актуальности темы магистерской диссертации выполняется в течение двух месяцев после закрепления руководителя за магистрантом. Обоснование и актуальность темы исследования в рамках магистерской диссертации оформляется в виде отчета по научно-исследовательской работе за первый год обучения для заочной формы и за первый семестр первого года обучения для очной формы.

3. Этапы подготовки магистерских диссертаций

Процесс подготовки, выполнения и защиты магистерской диссертации состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор, обоснование актуальности и утверждение темы магистерской диссертации. Тема диссертационного исследования должна включать в себя объект или предмет исследования, имеющий прямое отношение к государственному или муниципальному управлению, а также постановку задачи исследования. Например (рисунок 1): «*Совершенствование планирования деятельности исполнительных органов в субъекте Российской Федерации (на примере исполнительных органов Воронежской области)*». В данном случае объектом являются «*исполнительные органы Воронежской области*», а предметом «*планирования деятельности исполнительных органов субъекта Российской Федерации*» их деятельности. Постановка задачи - «*Совершенствование*».



Рисунок 1 – Структура формулировки темы магистерской диссертации

Не допускается использование в теме магистерской диссертации в виде постановки задачи фраз: «изучение…», «оценка…», «анализ…» или формирование темы без постановки задачи, например – система социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Магистрант обязан понимать следующее:

- Если тема магистерской диссертации формулируется с использованием слова «*Совершенствование*» значит предмет исследования уже имеет место в деятельности органа власти.
- Если тема магистерской диссертации формулируется с использованием слова «*Формирование*», «*Внедрение*» или «*Разработка*» значит предмет исследования не имеет места в деятельности органа власти.

2. Разработка концепции исследования (правильно сформулированное название темы магистерской диссертации, актуальность исследования в рамках магистерской диссертации *(не менее 3-х страниц «сухого» текста и не более 7 страниц «сухого» текста)*, цель, задачи, объект, предмет, практическая значимость и содержание по главам (разделам) и под главам (подразделам)).

3. Анализ теоретических, нормативно-правовых и практических аспектов по теме магистерской диссертации в рамках предмета исследования. Анализ, оценка, уточнение (дополнение) имеющегося теоретического задела в избранной области исследования (1 глава магистерской диссертации).

4. Оценка и диагностика состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере

исследования на основе эмпирической информации, собранной, систематизированной и проанализированной магистрантом (2 глава (1 часть) магистерской диссертации). В данной части магистерской диссертации исследуется текущее состояние предмета исследования в рамках объекта исследования.

5. Обоснование направлений, методического и инструментального обеспечения процессов совершенствования государственного (муниципального) управления объектом исследования (2 глава (2 часть) магистерской диссертации).

6. Подготовка Приложений и составление библиографии (списка использованных источников и литературы) по теме исследования.

7. Представление магистерской диссертации и автореферата научному руководителю и работа по устранению его замечаний.

8. Представление магистерской диссертации, автореферата, отзыва, рецензии, справку о загрузки в электронную информационной образовательной среду, индивидуального плана, индивидуального задания, публикаций и справки на плагиат на кафедру.

На *первом этапе* магистрант *выбирает тему* исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или *определяет ее в инициативном порядке,* предварительно согласовав с научным руководителем и руководителем образовательной программы. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы магистра, его удовлетворенности ходом написания магистерской диссертации и полученными результатами в процессе исследований. Правильный выбор темы магистерской диссертации оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта, которая неразрывно связана с образовательной и научной частью обучения в рамках магистерской программы. Тема магистерской диссертации считается утвержденной, когда издан приказ об утверждении темы и закреплении научного руководителя.

С одной стороны, тема магистерской диссертации должна быть актуальной, с другой, – интересной магистру. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: *актуальность проблемы*; *степень разработанности проблемы*; *содержание проблемы*. Тема магистерской диссертации должна быть исключительно проблемно-ориентированной. Если тема магистерской диссертации не содержит проблемно-ориентированных составляющих, то тема не утверждается или если тема была уже утверждена, но в процессе проработки концепции исследования (первого отчета по научно-исследовательской работе) не получилось выявить и идентифицировать проблемную составляющую, то тема может быть изменена (изменение темы магистерской диссертации происходит исключительно в тесном контакте с магистрантом, научным руководителем и руководителем магистерской программы). В этой связи

изменение темы оформляется через заявление о замене темы выпускной квалификационной работы.

Тема магистерской диссертации в явном виде определяет предмет и (или) объект исследования, она утверждается на заседании выпускающей кафедры.

На *втором этапе* магистрант осуществляет разработку концепции исследования, содержащей:

- обоснование актуальности темы исследования *(не менее 3-х страниц «сухого» текста и не более 7 страниц «сухого» текста)*;
- оценку степени разработанности проблемы;
- постановку цели и задач исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- выбор методов исследования;
- определение будущей практической значимости;
- формирования списка использованных источников и литературы.

Концепция исследования рассматривается научным руководителем, корректируется по его замечаниям и после доработки, если требуется, представляется на обсуждение выпускающей кафедры в рамках научно-исследовательского семинара, который проходит по итогам завершения первой части научно-исследовательской работы.

На *третьем этапе* магистрант осуществляет выбор научной литературы (монографий, журналов, сборников статей, материалов конференций), состав которой должен быть достаточным для оценки имеющегося теоретического задела (первой главы, если магистрант выбрал двухглавую структуру или первой или второй главы, если магистрант выбрал трехглавую структуру магистерской диссертации) в избранной предметной области исследования.

Основная задача этого этапа – на основе обобщения, систематизации и анализа наиболее распространенных точек зрения исследователей и практических работников, *уточнить и дополнить содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы*.

На *четвертом этапе* магистрант организует сбор, обработку и анализ эмпирической информации, отражающей состояние современной практики государственного (муниципального) управления предметом исследования.

Основная задача этого этапа – *осуществить диагностику современного состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере исследования, определить ее сильные и слабые характеристики.*

На *пятом этапе* магистрант, основываясь на результатах проработки теоретических аспектов исследуемой научной проблемы (проведенной в первой главе магистерской диссертации и анализа современной практики управления (выполненного во второй главе или в третьей главе), осуществляет организационное моделирование процесса, его совершенствование применительно к конкретному объекту (региону, исполнительному органу государственной власти/органу местного самоуправления, законодательному

органу, муниципальному образованию, а также предприятию или учреждению, относящихся к сфере государственного или муниципального управления).

Основная *задача* этого этапа – обосновать направления совершенствования государственного (муниципального) управления предмета исследования в рамках объекта исследования, разработать рекомендации/предложения по модернизации его инструментальной базы и алгоритмов ее/его использования и др.

На *шестом этапе* магистрант осуществляет подготовку Приложений и библиографии (списка источников и литературы) по теме магистерской диссертации.

Основная задача этого этапа – представить в графической или табличной формах информацию, отражающую результаты проведенного магистрантом анализа теоретических источников и современной практики публичного управления; систематизировать источники информационной базы, использованной в решении задач исследования.

На *седьмом этапе* написанная магистерская диссертация, публикации и автореферат вместе с отчётом и справками о наличии заимствований в магистерской диссертационном исследовании, предоставляются научному руководителю. Отчёт о наличии заимствований в магистерской диссертации формируется магистрантом самостоятельно по результатам проверки содержания магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.Вуз» в личном кабинете в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) по адресу https://lk.ranepa.ru/ или https://my.ranepa.ru/. Проверку достоверности результатов по наличию заимствований осуществляет научный руководитель магистранта и руководитель магистерской программы.

Основная задача этого этапа – оценка качества магистерской диссертации, ее необходимая доработка по замечаниям научного руководителя и руководителя магистерской программы.

На *восьмом этапе* доработанная и оформленная по требованиям магистерская диссертация по замечаниям научного руководителя (пример титульного листа представлен в приложении 7) и автореферат (пример титульного листа и его обратная сторона представлены в приложении 6.1 и 6.2) представляется магистрантом на выпускающую кафедру. Вместе с магистерской диссертацией и авторефератом на кафедру представляются следующие документы:

- отзыв руководителя по форме, представленной в приложении 1;
- отзыв рецензента по форме, представленной в приложении 2;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по форме, представленной в приложении 3;
- индивидуальный план работы магистранта на 3 года по форме, представленной в приложении 4;
- заявление о проверке на плагиат, справка о самопроверке в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), справка с QR-кодом, отчёт (таблица с источниками

заимствований) о наличии заимствований в магистерской диссертации по результатам проверки содержания магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.Вуз», см. приложение 5.

Результаты работы над магистерской диссертацией в виде научных публикаций (статей и докладов), а также результаты обучения по курсовым работам, проектам размещаются в электронной информационной образовательной среде (электронном портфолио студента) на сайте Воронежского филиала РАНХиГС по адресу https://lk.ranepa.ru/ или https://my.ranepa.ru/. В электронном портфолио за две недели до защиты магистр обязан разместить следующие документы: магистерскую диссертацию, отзыв от руководителя, рецензию, полный комплект документов по плагиату, публикации по теме магистерской диссертации.

Основная задача этого этапа – проведение нормо-контроля магистерской диссертации уполномоченным от кафедры сотрудником (руководитель магистерской программы, специалист кафедры и декан факультета ГМУ-ЦДО).

Публикация результатов магистерской диссертации

В процессе обучения магистр обязан опубликовать не менее двух публикаций в периодических и не периодических изданиях. Минимальным критерием по публикациям для допуска к защите магистра является - минимум две публикации.

Публикация может быть опубликована в сборнике конференции или публикация может быть опубликована в научном журнале.

Не принципиально, если магистрант, например, опубликовано две публикации в сборнике конференции или две публикации в журнале. Главное, чтобы публикации за период обучения в магистратуре обучающегося были и были именно по теме его магистерской диссертации и именно в количестве не менее 2 штук.

Каждый календарный год на базе Воронежского филиала РАНХиГС с марта по декабрь проходит не менее 5-7 конференций. Ссылка на официальную страницу календарного плана проведения конференций публикуется в 20-х числах января начала каждого календарного года в разделе *«Наука»* => *«Конференции, семинары, круглые столы и научные студенческие кружки»* по адресу: https://vrn.ranepa.ru/nauka/konferentsii-seminary-kruglye-stoly-i-nauchnye-studencheskie-kruzhki.php

Кроме того, Воронежским филиалом издается научный журнал:

- печатное издание «Регион: системы, экономика, управления», который входит в список ВАК (http://www.rseu.vrn.ranepa.ru/).

Если магистр изъявил желание публиковаться в сторонних изданиях, которые издаются на базе других учреждений, то это только приветствуется.

Все публикации, опубликованные в изданиях, должны быть исключительно по теме магистерской диссертации. Если магистр опубликовал

публикацию на другую тему, которая не связана с его темой магистерской диссертацией, то публикация не учитывается.

В качестве публикаций в рамках магистерской программы можно считать следующие труды: статьи в печатных и сетевых периодических изданиях, статьи, доклады и тезисы конференции, монографии, учебные пособия, патенты.

Для подтверждения публикации магистр обязан иметь у себя физический вариант или сканированную копию публикации. Как правило, все публикации вносятся в базу данных РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) - https://www.elibrary.ru/ . На данном ресурсе размещаются исключительно все издания (периодические и не периодические издания Воронежского филиала РАНХиГС), которые выходят в свет. Для того, чтобы найти публикацию магистр должен знать как минимум ее название. Другой вариант найти свою публикацию – это обратиться в библиотеку Воронежского филиала РАНХиГС (394000, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.98а).

4. Требования к структурным элементам магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна состоять не мене чем из 2-х глав. В каждой главе должно быть не менее двух подразделов (параграфов). Кафедрой Государственного и муниципального управления рекомендуется:

- если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из 2-х глав, то первую главу рекомендовано формировать на основе не менее трех, но не более четырех подразделов (параграфов). Вторую главу необходимо формировать на основе не менее трех, но не более четырех подразделов.

- если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из 3-х глав, то первую главу рекомендовано формировать на основе двух-трех подразделов (параграфов). Вторую главу необходимо формировать на основе двух-трех подразделов (параграфов). Третью главу необходимо формировать на основе двух-трех подразделов (параграфов).

Структуру выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающейся выбирает и согласовывает с научным руководителем в тесном контакте с руководителем магистерской программы. Магистр обязан учитывать рекомендации руководителя магистерской программы и научного руководителя по выбору структуры магистерской диссертации, количеству глав и подразделов (параграфов).

1. Введение.

1.1. В актуальности темы исследования необходимо акцентировать внимание на трех-пяти моментах, отражающих современные условия и факторы развития процессов государственного и муниципального управления в избранной сфере исследования в рамках предмета и объекта исследования.

1.2. В *оценке степени разработанности проблемы* следует акцентировать внимание на основных работах отечественных исследователей и практиках, посвященных ее решению.

В ряде случаев рекомендуется обратиться к трудам зарубежных ученых, изданных в России.

Целесообразно дифференцировать авторов по кругу проблем (например, теоретические основы, оценка практического опыта, разработка мер по совершенствованию управленческой практики).

Важно иметь в виду, что в этом разделе магистерской диссертации (и аналогичном разделе автореферата) приводятся только те авторы, на которых имеются ссылки в работе, чьи труды представлены в списке источников и литературы.

1.3. В *обосновании цели и задач исследования* важно обратить внимание на следующие требования:

- цель должна соответствовать теме исследования, цель должна быть лаконичной и понятной, а также цель не должна быть в виде сложносочинённого предложения;

- задачи должны оказаться в проблемном поле, заявленном целью (некорректно, когда задачи выходят за пределы этого поля, или наоборот, имеют уровень разнообразия меньший, чем цель);

- в составе задач должны быть обязательно задачи теоретического плана (например, определение понятий и сущности, а также содержания определенной категории управления), аналитического (анализ современной практики, анализ текущего состояния, анализ условий реализации) и прикладного характера (разработка предложений, рекомендаций). Все задачи должны быть взаимосвязаны с главами и разделами магистерской диссертации.

1.4. В *выборе предмета и объекта исследования* важно учитывать, что в темах, посвященных проблемам государственного и муниципального управления, *предметом исследования являются организационно-экономические (управленческие) отношения, опосредующие процессы воздействия государства (органов местного самоуправления) на определенные* (соответствующие цели исследования) *объекты* (регион в целом, муниципальное образование, отдельные компоненты их социально-экономических систем – секторы, отрасли, виды экономической деятельности, государственные и муниципальные предприятия и учреждения).

1.5. *Методологическая основа исследования должна быть адекватна сложности поставленных цели и задач исследования. Далее приведены рекомендованные методы исследования. Однако, с учетом темы магистерской диссертации не все методы могут быть применимы, поэтому рекомендуется подходить к данному процессу индивидуально.*

Наряду с общенаучными методами исследования (диалектический, историко-логический и др.), должны быть в комплексе применены специальные методы (в числе наиболее востребованных: методы компаративного, экономико-статистического анализа, организационного моделирования, экспертных оценок, интервью, «дерева целей», сценарный, программно-целевой).

Метод компаративного анализа необходим для *выявления общего и особенного* в: условиях и факторах, детерминирующих состояние и тенденции развития исследуемых объектов управления (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности, государственных и муниципальных предприятий и учреждений); содержании процессов и структуре механизмов государственного и муниципального управления в *различных субъектах и муниципальных образованиях РФ, зарубежных странах.*

Метод экономико-статистического анализа позволяет решить ряд задач, в том числе: определить тренды развития процессов жизнедеятельности социально-экономической системы региона, муниципального образования; установить зависимости результатов тех или иных видов деятельности (например, инвестиционной, инновационной и др.) от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих; установить уровни

социально-экономического развития субъектов РФ, муниципальных образований и др.

Применение *метода организационного моделирования* даст возможность разработать структурную композицию (состав элементов, их функции, связи между ними) механизма государственного (муниципального) управления исследуемым объектом управления, обосновать алгоритмы использования тех или иных методов и инструментов управления.

Методы экспертных оценок, интервью позволят, используя оценки ведущих ученых и практиков в исследуемой области управления, повысить уровень обоснованности рекомендаций по решению неструктурированных и слабоструктурированных проблем.

Применение *метода «дерева целей»* даст возможность структурировать целевую функцию государственного (муниципального) управления исследуемым объектом, выявить иерархию и установить взаимосвязи его задач.

Сценарный подход необходим для обоснования вариантов действий органов государственной власти и местного самоуправления, учитывающих особенности: экономической политики, реализуемой властями (страны, субъекта РФ, муниципального образования); разных фаз экономического цикла (подъем, кризис и др.).

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать ресурсы и обеспечить их комплексное использование на ключевых направлениях развития объекта управления.

1.6. *Информационная база исследования* должна быть разнообразной. Ее компонентами являются: статистические данные, материалы федеральных, региональных и местных органов власти, монографии и статьи в научных журналах, материалы научных конференций, данные, полученные лично автором в процессе, например, анкетирования, ресурсы сети Интернет).

1.7. Раздел «*Научная новизна»,* основные результаты магистерской диссертации – это обязательный раздел. Данный раздел должен содержать положения, раскрывающие отличия полученных автором результатов от уже известных. Минимальное количество пунктов новизны для магистерской диссертации должно быть не менее трех.

1.8. В разделе «*Теоретической значимости работы»* делается акцент на результаты, полученные при решении задач теоретического плана. Данного раздела может и не быть.

В разделе «*Практическая значимость работы» – это обязательный* раздел, в котором делается акцент на востребованность ее результатов в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти (организаций), имеющих непосредственное отношение к объекту и предмету исследования.

Объем введения – в пределах 10 -15 страниц.

Содержание 1 главы может меняться при согласовании с научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы.

Далее представлена рекомендованная структура ВКР магистра. Далее приведено рекомендованное содержание и структура теоретической части магистерской диссертации. Однако, по согласованию с научным руководителем и в зависимости от темы, структура выпускной квалификационной работы может состоять из двух глав, где аналитическая и прикладная часть работы могут быть объединены в одну главу.

2. Теоретическая часть работы (1 глава).

Алгоритм ее написания может быть представлен следующим образом:

2.1. Определяются понятие и сущность предмета исследования. Анализируется понятийно-категорийный аппарат в рамках предмета исследования. Если же понятийно-категорийный аппарат является разнообразным у ряда авторов, то дается анализ точек зрения исследователей определенной проблемы. Важен акцент на достоинства и недостатки каждой из них.

Каждая точка зрения имеет авторов, на опубликованные работы которых необходимо делать ссылки. Работы должны быть научными. Перечень учебников и учебных пособий необходимо максимально ограничить.

Обязательно делается ссылка на те страницы учебной и научно литературы (монографии) или статьи в журнале (сборнике статей), из которых берется то, или иное положение анализируемого исследования.

2.2. После обобщения и систематизации точек зрения автор обосновывает свою позицию. Она может в чем-то совпадать с одной из приведенных точек зрения, или содержать синтез положений из разных точек зрения, но в любом случае должна содержать что-то новое (уточнение, дополнение). Иначе задача оказывается нерешенной.

Обратим внимание на ряд требований:

- в оценке точек зрения и обосновании собственной позиции необходимо делать акцент на авторство. Для этого нужно начинать предложения, в которых что-то резюмируется или доказывается с оборотов речи: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «полагаем, что» и др.;

- недопустимо в оценке точек зрения использовать чужие выводы, забывая сделать ссылку на источник.

Объем этой главы – в пределах 30-40 страниц.

Примечание: Завершение каждого подраздела (параграфа) в данной главе рекомендуется сопровождать содержательным выводом о том, что выявлено, определено или проанализировано в рамках раздела. Рекомендованный объем - не менее половины страницы А4.

Содержание 2 и 3 главы может меняться при согласовании с научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы. Далее приведено рекомендованное содержание и структура прикладной и аналитической части магистерской диссертации.

3. Аналитическая часть работы (2 глава). Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием, объем этой главы – в пределах 30 страниц. Приведем их основной перечень задач:

а) выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

б) выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

в) выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

г) установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

д) выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления;

е) оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

ж) установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде.

В качестве рекомендаций приведем следующие:

- решение задачи «а» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения: субъекты РФ, входящие в один Федеральный округ; субъекты РФ, относящиеся к разным Федеральным округам; субъекты РФ, входящие в Центрально-Черноземный экономический район. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики систем государственного (муниципального) управления;

- решение задачи «б» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. В ее состав целесообразно включать страны, имеющие неоспоримые достижения в исследуемой области управления (например, в управлении развитием инновационной деятельности, процессами кластеризации и др.). Однако позиционирование зарубежного опыта не может быть сведено к его описанию. Требуется идентификация подходов, реализуемых в той, или иной стране к решению задач управления, выявление позитивных моментов практики, которые целесообразно использовать в России;

- решение задачи «в» предполагает выявление новшеств, апробированных в последние годы в практике государственного (муниципального) управления отдельных субъектов РФ, муниципальных образований. Необходимой является адекватная характеристика особенностей и экономико-организационного потенциала позиционированной инновации;

- решение задач «г», «д», «е» предполагает выборку широкого круга показателей, адекватно отражающих состояние и динамику развития исследуемого объекта управления. Статистические показатели должны отражать достаточно протяженный период времени, чтобы было можно сделать выводы о трендах (например, за последние 5, 10 лет). Необходимыми являются показатели за период, отстоящий от времени защиты диссертации, не более, чем на 2 года (это можно обеспечить, используя информацию с сайта Федеральной службы государственной статистики). Исходная информация должна быть представлена в таблицах, данные, содержащиеся в каждой из них, должны быть подвергнуты анализу;

- решение задачи «ж» предполагает использование процедуры SWOT-анализа. При идентификации сильных и слабых сторон объекта управления, возможностей и угроз в его внешней среде необходимо использовать информацию, позволяющую дать их содержательную количественно-качественную характеристику.

Примечание: Завершение каждого раздела в данной главе рекомендуется сопровождать содержательным выводом о том, что выявлено, определено или проанализировано в рамках раздела. Рекомендованный объем - не менее половины страницы А4.

4. Прикладная часть (3 глава). Как правило, данная глава посвящена конкретному субъекту РФ, муниципальному образованию, органу государственной власти или органу местному самоуправления. Здесь дается анализ управленческой деятельности властей, позиционируются ее сильные и слабые стороны. Затем обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию практики управления.

Главное требование – предлагаемые автором магистерской диссертации меры и рекомендации даются не в форме деклараций (лозунгов), а обосновываются и содержательно раскрываются, и подкрепляются опорными элементами (проекты нормативно-правовых актов, проекты организационно-управленческих структур, методики оценок и алгоритмы оценивания, контрольно-измерительные материалы, алгоритмы работы объекта исследования в рамках предмета исследования и др.). Опорные элементы должными быть разработаны/сформированы с нуля исключительно магистрантом или модернизированы им же используя практику других субъектов РФ. Опорные элементы должны быть эстетичными и визуально понятными. Разработанные предложения, подкрепленные опорными элементами, должны ликвидировать идентифицированные проблемы и

недостатки предмета исследования в рамках объекта исследования. Объем этой главы – в пределах 20-30 страниц.

Примечание: Завершение каждого раздела в данной главе рекомендуется сопровождать содержательным выводом о том, что выявлено, определено, оценено или разработано/модернизировано в рамках раздела. Рекомендованный объем - не менее половины страницы А4.

Требования к результатам прикладной главы:

В рамках **первого раздела прикладной главы** обучающемуся необходимо изучить объект исследования на предмет исследования. Обучающейся должен проанализировать и оценить, как развивается и функционирует предмет исследования в рамках объекта исследования. Первый раздел должен состоять из следующих частей, которые должны быть раскрыты в первом разделе (*данные части в тексте отчета не нумеруются*):

1. Анализ нормативно-правовых документов, которые регламентируют функционирование предмета исследования в контексте объекта исследования (Федеральное и региональное законодательство).
2. Оценить внутренние документы, характеризующие работу предмета в рамках объекта исследования (например: положения по разработке, по формированию и работе с кадровым резервом, по аттестации и т.д.).
3. Анализ органа(ов) власти и его структурных подразделений. Обучающейся должен определить, а собственно, за каким структурным подразделением закреплены функции и задачи по регулированию того или иного процесса в контексте предмета исследования и объекта исследования.
4. Собрать и оценить статистические данные по предмету исследования в рамках объекта исследования за последние 3-5 лет. Обучающемуся целесообразно запрашивать статистические данные по месту прохождения практики. После сбора статистических данных обучающейся обязан обработать данные и построить диаграммы зависимостей, определить тенденции развития предмета исследования во времени за n-ый период времени. Провести элементарные вычисления с целью перевода данных в процентные соотношения в целях установления динамики развития во времени.
5. Провести анализ и изобразить схематически процесс того, как предмет исследования управляется или функционирует в рамках объекта исследования (например: как происходит аттестация государственных служащих, как происходит формирование кадрового резерва и последующая работа с ним, как происходит программно-целевое планирование в регионе и т.д.).
6. Выявить и определить проблемы и недостатки функционирования предмета исследования в рамках объекта исследования. Обучающемуся целесообразно прибегнуть к помощи сотрудников органа власти (организации)

с целью выявления существующих проблем по предмету исследования. Обучающемуся необходимо с учетом мнения и выводов сотрудников органа власти постараться определить и аргументировать причинно-следственную связь возникновения выявленных проблем и к чему эти проблемы в дальнейшем могут привести.

В рамках **второго раздела прикладной главы** обучающемуся необходимо выбрать методы и инструмент, которые обеспечат совершенствование предмета исследования в контексте исследуемого объекта. Смысл данного раздела выбрать то, что или с помощью чего вы сможете устранить выявленные вами недостатки и проблемы (проблемы и недостатки предмета исследования в контексте объекта исследования).

В рамках **третьего раздела прикладной главы** обучающемуся необходимо разработать предложения и рекомендации по совершенствованию функционирования предмета исследования в рамках объекта исследования. Выработка предложений должна осуществляться в рамках тех методов, механизмов и инструментов, которые были определены во втором разделе. Выбранные методы и инструменты необходимо локализовать с учетом вашего объекта и предмета исследования. Обратите внимания на то, что локализация выбранных вами методов и инструментов должна учитывать особенности и специфику государственного и муниципального управления.

Поскольку обучающейся в рамках первого раздела (см. п.6) выявляет проблемы, которые присущи предмету исследования в рамках объекта, то на выявленные проблемы целесообразно предложить решения, которые устранят все недостатки. При разработке предложений обучающейся также может прибегнуть к помощи сотрудников органа власти, в котором он проходит практику и учесть их видение, мнение и предложения по мероприятиям, которые обеспечат совершенствование и устранение выявленных недостатков. Разрабатываемые предложения должны носить логичный и аргументированный характер и быть наглядно понятными (иллюстрированы). Предложения должны быть сформулированы так, чтобы они не противоречили действующему федеральному, региональному и местному законодательству. Предложения и рекомендации должны иметь не тезисное описание, а аргументированное разъяснение с иллюстративным описанием. Например *В качестве примера приводится три варианта того, как должны выглядеть предложения по выпускной квалификационной работе. Однако изложить абсолютно все варианты того, как может быть представлено и сформулировано предложение по совершенствованию не представляется возможным. В этой связи обучающийся всегда может проконсультировать по данному вопросу с руководителем образовательной программы или руководителем выпускной квалификационной работы)*[3]:

[3] Данные предложения носят разъяснительный характер того, как они должны выглядеть.

- **Если** обучающейся хочет осуществить совершенствование нормативно-правового регулирования, то однозначно ему необходимо разработать проект нормативно-правового акта, методических рекомендаций по внедрению, положение о внедрении и тд. Кроме того, обучающийся обязан понимать, что просто так положение или методические рекомендации или новая система оценивания не внедряются. Все эти документы внедряются и нормативно-правовым актом (постановление, распоряжение, указ, решение) К данному проекту нормативно-правового акта должно быть сформулировано еще и разъяснение/комментарий.

- **Если** обучающейся хочет осуществить совершенствование какого-либо процесса управления, то здесь необходимо:

1. Во-первых, осуществить иллюстративное описание нового процесса управления с разъяснением всех новых контуров (названия блоков, входные и выходные процессы, алгоритмы и циклы и т.д.).
2. Во-вторых, разработанное Вами иллюстративное описание необходимо описать словесно и с аргументацией.

- **Если** обучающейся хочет осуществить совершенствование какого-либо инструмента управления, например, с помощью нового программного обеспечения, то в этой связи необходимо:

1. провести анализ как минимум 4-5 программных продуктов с целью выявления достоинств и недостатков каждого. Если из этих 4-5 программных продуктов явным образом можно выбрать наилучший продукт, то соответственно вами делается вывод о внедрении/использовании данного программного продукта в контексте вашей предметной области. Это и будет ваше предложение.
2. Если возникает ситуация, когда выбрать наилучший программный продукт не получается, то необходимо вам разработать концептуальную модель с составом необходимых модулей, которые позволят решить поставленную задачу и достичь намеченной цели и в итоге устранить конкретную проблему.

Рассмотрим примеры того, как должно выглядеть предложение, которое направлено на совершенствование предмета исследования в рамках объекта исследования.

Во-первых, каждое предложение должно иметь тезис, то есть название. В начале каждого предложения рекомендуется ставить порядковый номер предложения и название тезиса рекомендуется *выделять курсивом*, чтобы читающий и рецензент видели, где начинается предложение по совершенствованию. Рекомендуется, чтобы название тезиса обеспечивало конкретное действие. Например, «*В целях реализации государственной политики по развитию цифровой грамотности населения на территории Воронежской области целесообразно разработать Стратегию повышения*

цифровой грамотности населения Воронежской области на 2022-2027 годы»[4]. В этой связи действие раскрывает слово «разработать». После того, как был написан тезис предложения, обучающемуся необходимо написать и расшифровать словесно в виде текста, что даст или к чему приведет (потенциальные результаты, эффекты и др.) разработанная «Стратегия повышения цифровой грамотности населения Воронежской области на 2022-2027 годы. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы рекомендуется описательную часть предложения по совершенствованию сопровождать иллюстративным материалом (рисунки, схемы, алгоритмы)».

Во-вторых, заканчивать предложение необходимо следующим образом: «*Разработанный проект Стратегии и проект постановления об утверждении Стратегии повышения цифровой грамотности населения в Воронежской области на 2022–2027 годы представлен в Приложении 4.*»[5]. В этой связи результатом данного предложения является проект разработанной Стратегии повышения цифровой грамотности населения в Воронежской области на 2022–2027 годы, который приведен в Приложении 4.

Далее приведены еще ряд примеров того, как могут выглядеть предложения по совершенствованию предмета исследования в рамках объекта исследования:

1. *В целях развития кадровой политики на муниципальной службе, актуальным будет создать при главе городского округа г. Воронеж совет по кадровой политике на муниципальной службе.*

… (представляется и пишется описательная часть предложения по совершенствованию)

Разработанный проект постановления о создании совета по кадровой политике и проект постановления об утверждении положения и состава совета по кадровой политике при главе городского округа г. Воронеж представлен в Приложении 3.

2. *В целях минимизации рисков распространения короновирусной инфекции COVID–19 целесообразным будет являться внедрение сервиса прокторинга при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа г. Воронеж.*

… (представляется и пишется описательная часть предложения по совершенствованию)

Разработанный проект регламента применения сервиса прокторинга при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском округе город Воронеж представлен в Приложении 4;

3. *В целях развития института наставничества на муниципальной службе в администрации городского округа г. Воронеж и его структурных подразделений, актуальным будет объявить конкурс на оказания услуг по*

---

[4] Рекомендуется писать в будущем времени.

[5] Рекомендуется писать формулировку в прошедшем времени.

дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наставничество как система управления кадровым потенциалом на муниципальной службе» для наставников в лице муниципальных служащих администрации.

… (представляется и пишется описательная часть предложения по совершенствованию)

Разработанный проект структуры дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Наставничество как система управления кадровым потенциалом на муниципальной службе» представлен в Приложении 5.

4. *Начиная с 2024 года разрабатывать государственные программы Воронежской области на принципах проектного управления.*

… (представляется и пишется описательная часть предложения по совершенствованию)

Разработаны и предложены в целях разработки и планирования государственных программ Воронежской области «требования к структуре и целеполаганию государственных программ (комплексных программ)» и «Требования к содержанию государственных программ (комплексных программ)» (Приложение 5 и 6).

5. *Разработать и спланировать к реализации портфель проектов социально-экономического развития, обеспечивающих реализацию Стратегии социально-экономического развития Аннинского района на период до 2035.*

… (представляется и пишется описательная часть предложения по совершенствованию)

В рамках выпускной квалификационной работы был разработан и определен перечень ключевых проектов социально-экономического развития Аннинского муниципального района, обеспечивающих реализацию Стратегии (Приложении 4). Кроме того, был разработан проект решения Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области, обеспечивающий утверждение перечня ключевых проектов социально-экономического развития Аннинского муниципального района, обеспечивающих реализацию Стратегии социально-экономического развития Аннинского района на период до 2035 (Приложение 5).

6. *Обеспечить разработку и планирование муниципальных программ с 2024 года на принципах проектной взаимосвязи и по трем направлениям.*

… (представляется и пишется описательная часть предложения по совершенствованию)

В рамках выпускной квалификационной работы был разработан проект решения Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области, обеспечивающий утверждение структуры взаимосвязи между Стратегией социально-экономического развития Аннинского района на период до 2035 и муниципальными программами по направлениям, обеспечивающим «Развитие человеческого капитала», «Комфортная среда для жизни» и «Экономический рост и улучшение инвестиционного климата» (Приложение 6).

Прошу заметить, если магистрант просто словесно и без разработки опорного элемента в виде «Стратегии» описал данное предложение, то это не является результатом магистерской диссертации – это является обычным лозунгом или указанием. В этой связи кафедра государственного и муниципального управления имеет право не допустить к защите магистранта с магистерской диссертацией из-за того, что результаты магистерской диссертации отсутствуют.

Таким образом, данный формат представляет собой разработку прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Мотивом написания магистерской диссертации работы может быть стремление найти и реализовать наилучшее или оптимальное востребованное решение исследуемой проблемы. Такой формат предполагает разработку целостного проекта решения (мероприятий), методических рекомендаций, методик или инструментария для различных областей менеджмента в сфере государственного и муниципального управления с целью их совершенствования или внедрения соответствующих инноваций. Для проектного решения следует отобрать наилучшую (оцененную на основе управленческих критериев) альтернативу, безальтернативные решения в данном формате работы недопустимы.

5. Заключение. В нем приводятся основные результаты, полученные лично автором при решении задач, поставленных во введении. Объем заключения – в пределах 3-5 страниц.

Заключение должно подводить результаты магистерской диссертации в соответствии поставленными задачами, которые зафиксированы во введении. Заключение начинается со смысловой единицы «актуальность предмета исследования» (объем - не менее половины страницы А4 и не более страницы А4). Далее магистранту необходимо написать, что было рассмотрено, изучено, исследовано, проанализировано, оценено, идентифицировано, выявлено и систематизировано в рамках поставленных задач. Начинать описывать, что же было решено в рамках задачи следует следующим образом:

«*При решении первой задачи изучены теоретические, практические и правовые аспекты реализации государственной политики повышения цифровой грамотности населения.*

В процессе исследования было изучено понятие «Цифровая грамотность». В этой связи цифровая грамотность – это способность создавать и использовать контент с помощью цифровых технологий, включая навыки компьютерного программирования, поиск и обмен информацией, коммуникацию с другими людьми.

.

.

.

…»

В рамках задачи необходимо затронуть и вкратце описать все смысловые единицы, которые решают поставленную задачу. Магистранту необходимо помнить, что каждая задача связана с определенными главами и разделами магистерской диссертации. В этой связи кафедра рекомендует структурировать каждую задачу по смысловым единицам тех разделов или глав, которые связаны с данной задачей.

Важным моментом является описание задачи, которая обеспечивает разработку предложений по совершенствованию. В этой связи начинать данную задачу необходимо следующим образом:

«*При решении третьей задачи разработаны предложения по совершенствованию реализации государственной политики по повышению цифровой грамотности населения на территории Воронежской области:*

1. В целях реализации государственной политики по развитию цифровой грамотности населения на территории Воронежской области целесообразно разработать Стратегию повышения цифровой грамотности населения Воронежской области на 2022-2027 годы. Разработанный проект Стратегии и проект постановления об утверждении Стратегии повышения цифровой грамотности населения в Воронежской области на 2022–2027 годы представлен в Приложении 4.

2. В целях реализации государственной политики по повышению цифровой грамотности населения на территории Воронежской области целесообразно разработать Концепцию развития компетенций цифровой экономики и цифровой грамотности на территории Воронежской области до 2027 года. Разработанный проект Концепции и проект постановления об утверждении Концепции развития компетенций цифровой экономики и цифровой грамотности на территории Воронежской области до 2027 года представлен в Приложении 5.

.

.

.

…»

В заключении нецелесообразно представлять опорные элементы (рисунки, таблицы). В заключении возможно и допустимо делать ссылки на рисунки, которые были представлены в предыдущих разделах.

6. Список использованных источников и литературы. Он должен быть оформлен по ГОСТу (требования – изложены в разделе «Оформление магистерских диссертаций»). При оформлении нормативно-правовых документов рекомендуется обязательно использовать справочные-правовые системы «Гарант» или «КонсультантПлюс». Список используемых источников и литературы для магистерской диссертации должен включать не менее 40 наименований.

7. Приложения. В них обычно представляют таблицы с макроданными, имеющие информацию по объему более 2 страниц текста, а также систематизированную информацию, отражающую выявленные автором характеристики общего и особенного в современной российской, зарубежной практике и др.

8. Сроки написания и представления магистерской диссертации.

Заочная форма обучения

1. Защита концепции исследования проводится публично на научно-исследовательском семинаре во втором семестре первого года обучения.
2. Результаты и содержание 1 главы защищаются публично на научно-исследовательском семинаре в четвертом семестре второго года обучения.
3. Результаты и содержание 2 и 3 главы защищаются публично на научно-исследовательском семинаре в пятом семестре третьего года обучения.
4. Предзащита магистерской диссертации и представление автореферата может проводиться за месяц до защиты магистерской диссертации перед государственной итоговой аттестацией (ГИА). Публикации по теме магистерской диссертации должны быть в наличии на её предзащите и защите.
5. Результаты и содержание магистерской диссертации в целом представляются руководителю магистранта за 2 месяца до ее официальной даты защиты.

Очная форма обучения

1. Защита концепции исследования проводится публично на научно-исследовательском семинаре в первом семестре первого года обучения.
2. Результаты и содержание 1 главы защищаются публично на научно-исследовательском семинаре во втором семестре первого года обучения.
3. Результаты и содержание 2 и 3 главы защищаются публично на научно-исследовательском семинаре в третьем семестре второго года обучения.
4. Предзащита магистерской диссертации и представление автореферата может проводиться за месяц до защиты магистерской диссертации перед ГИА. Публикации по теме магистерской диссертации должны быть в наличии на её предзащите и защите.
5. Результаты и содержание магистерской диссертации в целом представляются руководителю магистранта за 2 месяца до ее официальной даты защиты.

5. Оформление магистерских диссертаций

5.1. Общие требования

Страницы текста магистерской диссертации и включенные в неё иллюстрации, и таблицы должны соответствовать формату А4.

Работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги черным шрифтом через полтора интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль не менее 12, рекомендуемая кафедрой высота шрифта – 14 кегль). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разного начертания. *Рекомендуемый кафедрой шрифт выделения – курсив.*

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки.

При наличии цветных опорных элементов (рисунки, графики, таблицы и др.), то целесообразно использовать цветную печать.

Кафедра не рекомендует: опечатки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым красителем и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов диссертации. Заголовки структурных элементов работы, разделов и подразделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами не подчеркивая. Выравнивание по середине с отступом красной строки – 1,25 см.

Если заголовок (глава, параграф, раздел) состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия глав пишутся большими прописными (заглавными) буквами. Выравнивание заголовков ((глава, параграф, раздел)) по ширине с отступом красной строки – 1,25 см.

Кафедрой государственного и муниципального управления рекомендовано не использовать переносы слов по документу, а также ставить «запрет висячие строки» (см. свойства абзаца в MS Word).

Основную часть диссертации следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые следует начинать печатать с абзацного отступа. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Заголовки глав и подразделов (параграфов) должны четко и кратко отражать содержание данных разделов. Заголовки глав и разделов располагаются с абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Шаблоны актуальных документов для подготовки комплекта документов к защите магистерской диссертации для каждого года набора выдаются руководителем магистерской программы.

5.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют *в центре нижней части листа без точки*. Размер шрифта для нумерации страниц – 12pt Times New Roman. Титульный лист магистерской диссертации (см. приложение 7) включают в общую нумерацию страниц работы. *Номер страницы на нем не проставляют.*

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (*написание слова «ГЛАВА», а также сокращения или аббревиатура в названии главы или параграфа в работе не допускаются*).

Пример оформления названия главы:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер самого параграфа, разделенные точкой, в конце номера подраздела точка не ставится.

Пример оформления названия раздела (параграфа):

2.2. Генезис методологии стратегического планирования социально-экономического развития в регионах России

Пример общего оформления нумерации глав и параграфов:

1.
1.1.
1.2. } ***Нумерация параграфов первой главы***
1.3.
2.
2.1.
2.2. } ***Нумерация параграфов второй главы***
2.3.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится точка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____
б) _____
1. _____
2. _____
в) _____

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа. Нумерация страниц основной части магистерской диссертации и приложений должна быть сквозная.

5.3. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – ». Слово «рисунок» и его наименование располагают по ширине строки под рисунком. После названия рисунка точка в конце **не ставится**. Выравнивание по ширине с отступом красной строки 1,25 см.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждой главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например,* «Рисунок 1.1 – ».

Кафедра рекомендует применять сквозную нумерацию рисунков по всему тексту. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1 – Наименование рисунка».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например,* Рисунок А.3 – Наименование рисунка. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые в том случае, когда данные таблицы прямо иллюстрируют текст, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, *косвенно* свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Названия таблицы необходимо написать сверху над таблицей и в следующем формате: Таблица 1 - Динамика численности населения Рамонского муниципального района за 2012-2017 гг. После названия таблицы точка в конце **не ставится**. Выравнивание по ширине с отступом красной строки 1,25 см.

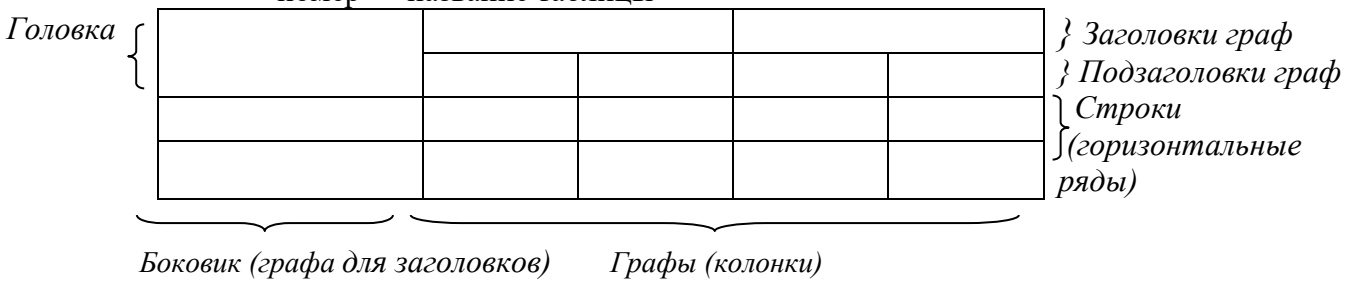
Названия таблиц и рисунков обязательно отделяйте от основного текста одной пустой строкой.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер располагается над таблицей *слева без абзацного отступа,* после слова «Таблица». В этой же строке помещается *название таблицы через тире.*

Пример структуры таблицы

Таблица ____–_____

номер название таблицы



Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой номера приложения. Например: если таблица представлена в приложении А – «Таблица А.1». Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1» если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на следующий лист (страницу). При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.

2. Название таблицы, заголовки подлежащего и сказуемого должны быть четкими и краткими.

3. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же по всей таблице, то указываются в конце заголовка после запятой.

4. Все графы таблицы должны быть пронумерованы. Подлежащее нумеруется буквами, а сказуемое – цифрами.

Пример:

	Заголовки сказуемого			
А	1	2	3	4
Заголовки подлежащего				

5. При заполнении таблицы могут быть использованы условные обозначения.

6. При отсутствии признака в клеточке ставится тире.

7. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.

Пример:

Таблица 1– Численность и структура населения Российской Федерации на 1 января 2011 года

	Млн. человек
А	1
Все население – всего в том числе:	143,06
мужчин	66,26
женщин	76,8

8. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

9. Анализировать таблицу сначала с итога, а затем по группам. *Пример: изменение численности городского и сельского населения: На 1 января 2012 г.*

все население составило 143,1 млн. чел., в т.ч. городского105,7 млн. чел., а сельского 37,3 млн. чел., что в процентах ко всему населению составило – городское 73,9%, сельское– 26,1%.

10. По каждой таблице должны быть указаны ссылки на источник, из которого она заимствована. Номер ссылки проставляют в конце названия таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Кафедра рекомендует выполнять заполнение таблиц 12 шрифтом.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой–либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Пример составления таблицы по имеющимся данным в соответствии с правилами оформления:

Таблица 1– Изменение численности городского и сельского населения, на 1 января[6]

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе, млн. чел.		В процентах ко всему населению, в %	
		городское	сельское	городское	сельское
А	1	2	3	4	5
2011	142,9	105,4	37,4	73,8	26,2
2012	143,1	105,7	37,3	73,9	26,1

5.4. Оформление примечаний, формул и уравнений

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки.

Пример:

Примечания:
1. …
2. …

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают номером – (1).

Пример: Бюджетная эффективность мер государственной поддержки некоторого коммерческого мероприятия (*Bef*) рассчитывается по формуле:

---

[6] Оценка численности постоянного населения на 1 января 2011 года, на 1 января 2012 года и в среднем за 2011 год – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – (http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#)

$$Bef = S_1 / S_2 , \quad (1)$$

где S_1 – сумма налоговых и иных отчислений в бюджет региональной программы социально-экономического развития; S_2 – сумма финансовых потерь регионального бюджета от реализуемых мер государственной поддержки. Если результат этого отношения меньше единицы, то принятые меры государственной поддержки признаются неэффективными.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: «... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В диссертации не допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

5.5. Оформление списка использованных источников и литературы

Список используемых источников и литературы отражает изученные, цитируемые в данной работе источники, архивный материал, имеющий отношение к теме исследования. Как правило, в список используемых источников и литературы для магистерской диссертации включается не менее 40 наименований. *Список использованных источников и литературы* в рамках магистерской программы должен обязательно состоять из трех блоков: ***Нормативно-правовые источники, Научная и учебная литература, Интернет-источники.***

Библиографические описания, включаемые в список, располагаются в определенном порядке, в начале списка законодательные и нормативные правовые акты, а затем научная и методическая литература. Список формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Библиографические описания документов (книг, статей, др.) располагаются в общем алфавитном ряду. Работы авторов – однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности:

- на русском языке;
- на языках с кириллическим алфавитом;
- на языках с латинским алфавитом.

Каждый источник должен содержать библиографическое описание, представляющее собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упомянутом в тексте источнике, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Новые правила библиографического описания введены в действие с 1 июля 2004 г. ГОСТом 7.1–2003 в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии №332-ст от 25.11.2003.

Нормативный материал описывается в порядке убывания юридической силы нормативных актов – международные акты, Конституция РФ, кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, акты органов субъектов РФ и муниципальных органов.

Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке, кодексы в алфавитном порядке. В списке источников и литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

В целях проверки актуальности нормативно правовых источников кафедра государственного и муниципального управления рекомендует ссылаться на справочные правовые системы «Гарант» или «КонсультантПлюс».

В Воронежском филиале РАНХиГС абсолютно всем студентам (магистрам) и преподавателям предоставляется полный и не ограниченный доступ к справочным правовым системам «Гарант» или «КонсультантПлюс». Полный и не ограниченный реализован во всех компьютерных классах и на кафедрах.

Например:

Конституция Российской Федерации. – М: Юрид. лит., 1993. – 64 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №25. – Ст. 2954.

Или, если кодекс представляет собой самостоятельное издание:

Уголовный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 авг. 2002 г. // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_A7/ (дата обращения: 31.12.2020).

Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.121995 г. №208-ФЗ] // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_A7/ (дата обращения: 31.12.2020).

Российская Федерация. Президент РФ (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: указ Президента от 22 июля 1994 г. №1535 // «КонсультантПлюс». - [Электронный

ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_A7/ (дата обращения: 31.12.2020).

Российская Федерация. Правительство РФ. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии: постановление Правительства РФ от 24 янв. 2002 г. № 42 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_A7/ (дата обращения: 31.12.2020).

Российская Федерация. Правительство РФ. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих: постановление Правительства РФ от 14 февр. 2003 г. № 100 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_A7/ (дата обращения: 31.12.2020).

Российская Федерация. Верховный Суд. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 2 апреля 1997 г. №4/8 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_A7/ (дата обращения: 31.12.2020).

Раздел «Учебная и научная литература» составляется в алфавитном порядке.

Схема библиографического описания книги

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное заглавие** (двоеточие): другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторах индивидуальных или коллективных** (точка с запятой); **сведения о других лицах** (точка и тире). – Сведения о повторности издания (точка и тире). – **Место издания** (двоеточие): **Издательство** (запятая), **год издания** (точка и тире). – **Количество страниц** (точка и тире). – Примечание (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

При составлении библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний. Если в описании применяются сокращения, они должны соответствовать ГОСТу 7.12–93. Не допускается сокращать заглавия. Наиболее часто встречающиеся сокращения слов и словосочетаний в библиографической записи приведены в Приложении 3.

Обязательным элементом описания являются сведения об ответственности (сведения об авторах индивидуальных или коллективных; сведения о других лицах). В библиографическом описании приводят сведения

об одном, двух или трех лицах или организациях. При наличии информации о четырех и более лицах или организациях допускается не перечислять их полностью, а ограничиться указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

При указании места издания применяются сокращения только для городов Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород) и Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Название других городов указывается полностью.

Примеры библиографического описания книги:

1. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
2. Волохов, А.В. Нравственное закаливание детей с отклоняющимся поведением: учеб. пособие / А.В. Волохов, С.Т. Гаврилов. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2000. – 88 с.
3. Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней: сб. док.: учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, Л.С. Леонова. – М.: Изд-во МГУ, 1996. – 528 с.
4. Гумилев, Л.Н. От Руси до России: Очерки этнической истории / Л.Н. Гумилев. – СПб.: Юна, 1992. – 272 с.
5. Катрич, С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса. Правовые основы предпринимательства: учеб. пособие / С.В. Катрич. – М.: Дело, 2001. – 528 с.
6. Агапов А.Ф. Криминология: учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: Юстицинформ, 2004. – 528 с.
7. Косарев А.И. Право: учеб. для вузов / А.И. Косарев, М.В. Малинкович, С.Д. Покревская; под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1999. – 479 с.

Книга под заглавием. Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Например:

Стародубровская И.В. Анализ региональной антикризисной политики / И.В. Стародубровская [и др.].— М. : Дело, 2010 .— 338 с.

Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– 122 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

Например:

Бочаров В.П. Политика социально-экономического развития региона : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского. - 2-е изд. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007 .- 181 с.

Коваленко Е.Г. Региональная экономика и управление : учебное пособие / Е.Г. Коваленко [и др.].- 2-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 288 с.

Статья из собрания сочинений

Маркс К., Энгельс Ф. Денежно–торговый капитал // К. Маркс, Ф. Энгельс // Собр. соч.: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – М. : гос. изд – во политической литературы, 1961. – Т. 25. – Ч. 1. – С. 346 – 355.

Схема аналитического библиографического описания

Аналитическое библиографическое описание – это описании статей и других материалов, опубликованных в газетах, журналах, сборниках, а также описание отдельных частей, глав и разделов книги, т. е. описание составных частей издания.

Сведения о составной части документа (две косые черты) // **Сведения о документе, в котором помещена составная часть** (точка и тире). – Примечания (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

Примеры аналитического библиографического описания:

1. Петрович Н.И. Универсальная болванка для написания рецензий, отзывов и заключений / Н.И. Петрович // Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. пособие. – М., 1991. – С. 5 – 9.
2. Мелентьев Ю.С. Вначале было слово / Ю.С. Милентьев // Альманах исторических сенсаций / сост. В. Маркин, Д. Осипов, Ю. Лубченков. – М.: Раритет, 1993. – С. 158 – 159.
3. Карамзин Н.М. О древней и новой России / Н.М. Карамзин // Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней: сб. док.: учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, С.Л. Леонова; под ред. Ю.С. Кукушкина. – М.: Изд-во МГУ, 1996. – С. 137 – 144.

Схема библиографического описания журнальной статьи

Фамилия (запятая), инициалы автора или наименование коллективного автора (точка). **Основное название** (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторе** (две косые черты)

// **Название журнала** (точка и тире). – **Год издания** (точка и тире). – **Номер** (точка и тире). – **Страницы,** на которых помещена статья (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы. Допускается знак «точка и тире» заменить знаком «точка».

Например:

1. Малько А.В. Местное самоуправление: современные проблемы / А.В. Малько // Правоведение. – 2008. – №1. – С. 104 – 109.

или

2. Малько А. В. Местное самоуправление: современные проблемы / А.В. Малько // Правоведение. - 2008. №1. – С. 104 – 109.

Статья из продолжающегося издания

Есина Ю.Л. Инфраструктура государственной поддержки алого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона / Ю. Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - №1. – С. 35 – 47.

Статья из сборника

Рисин И.Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив / И. Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 100 – 102.

Схема библиографического описания газетной статьи

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное название** (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторе** (две косые черты) // **Название газеты** (В скобках **место издания газеты**, за исключением центральных газет (точка и тире)). – **Год издания** (точка и тире). – **Дата** (точка и тире). – **Страницы,** на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц (точка)).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

Например:

1. Жбанов Е.С. Сила закона / Е.С. Жбанов // Известия. – 1988. – 18 янв.
2. Бородовицина Е.С. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е.С. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Например:

Кукол Е.С. Малыми не покажутся / Е.С. Кукол // Российская газета. – 2012. – С. 10.

Схема библиографического описания диссертации

Фамилия (запятая), **инициалы автора** (точка). **Основное заглавие** (двоеточие): сведения, относящиеся к заглавию (двоеточие): номер специальности (косая черта) / **Сведения об авторе** (точка и тире). – **Место издания** (двоеточие): **Издательство** (запятая), **год издания** (точка и тире). – **Количество страниц** (точка и тире). – Примечание (точка).

Например:

Ильяшенко А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 1999. - 205 с.

Авторефераты диссертаций

Например:

Анучин А.А. Экономико-статистический анализ региональной конкурентоспособности (на примере областей Центрально-Черноземного экономического района) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А.А. Анучин ; Воронеж. гос. ун-т; науч. рук. О. Н. Беленов .- Воронеж, 2007 .- 24 с.

Васильченко Д.Г. Управление муниципальной собственностью и направления его совершенствования : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д.Г. Васильченко; Воронеж. ин-т экономики и социал. упр. ; науч. рук. И. Е. Рисин.- Воронеж, 2011 .- 22 с.

Рецензия

Боков С.Н. [Рецензия] / С. Н. Боков // Вопр. психологии.– 1999.– № 6.– С. 140–141.– Рец. на кн.: Словарь–справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук, С. М. Морозов.– 2–е изд., перераб. и доп.– М. : Юристъ, 2000.– 416 с.

Жилинский С.Э. Конкурентное право как научная дисциплина / С. Э. Жилинский // Государство и право.– 2001.– № 1.– С. 104–106.– Рец. на кн.:

Конкурентное право (правовое регулирование конкуренции) / К. Ю. Тотьев.– М. : Изд–во РДЛ, 2000.– 352 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

CD-ROM

Например:

Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

База данных

Например:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Интернет-источники

Например:

Нагорная М.А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А. М. Нагорная. URL: http: // www.unn.ru (дата обращения 17.05.2000).

Трещевский Ю.И. Содержание стратегического планирования регионального развития / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский [электронный ресурс]. URL: http://www.lerc.ru/books/?part=bulletin&art=3&page=11 (дата обращения 17.08.2012).

Трахтенберг Б.Е. Определение приоритетных направлений развития муниципальных образований на основе SWOT-анализа/ Б.Е. Трахтенберг. [электронный ресурс]. URL: http://marketopedia.ru/227 -opredelenie - prioritenyx - napravlenij -razvitiya -municipalnyx -obrazovanij -na -osnove -swot- analiza.html (дата обращения 06.03.2012).

Ссылки на информацию, которая не имеет авторов:

а. Основные направления бюджетной политики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165592/ (дата обращения: 18.09.2021).

2. Исполнительные органы государственной власти. Официальный сайт «Официальный портал органов власти Воронежской области» - [Электронный ресурс]. – https://www.govvrn.ru/ispolnitelnye-organy-gosudarstvennoj-vlasti (дата обращения: 18.09.2021).

3. Управление организации проектной деятельности правительства Воронежской области. Официальный сайт «Официальный портал органов власти Воронежской области» - [Электронный ресурс]. – https://www.govvrn.ru/organizacia/-/~/id/5992942 (дата обращения: 18.09.2021).

4. Аналитический центр при Правительстве РФ. Официальный сайт «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» - [Электронный ресурс]. – https://ac.gov.ru/ (дата обращения: 18.09.2021).

Библиографическое описание архивных материалов

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307. [О первых заседаниях Воронежского краеведческого общества. 1924 г.] // ГАВО. Ф. 904. Оп. 1. Д. 3. Л. 16.

5.6. Оформление ссылок и цитат

Важной частью библиографического аппарата научной работы являются ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и

достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Ссылки необходимы при цитировании, заимствовании материала из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТу Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В диссертации должны быть приведены ссылки на литературные и иные использованные источники при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. По месту расположения в тексте различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Кафедрой рекомендуются к применению подстрочные ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. *Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.* Например, в конце цитаты, после закрывающих кавычек, ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте.

Полная ссылка, содержащая совокупность библиографических сведений о документе, предназначенная для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляется по ГОСТ 7.1-2003.

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа – объекта ссылки, составляется на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Рекомендуется оформлять ссылки в виде сносок внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название источника, из которого взята цитата, и, через точку – тире, номер цитируемой страницы. Все сноски печатаются через один интервал, шрифт – 12.

Например:

_____

[1.] Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – 73 с.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой. Например:

_____

[1.] Гершунский Б.С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. 73 с.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, во второй сноске его название не повторяется. Вместо этого указывается «Там же». Например:

_____

[2.] Там же. С.86.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например:

_____

[2.] Цит. по: Воротинцева Н.А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Ростов н/Д, 2007. С.147-148.

Ссылки на статьи Конституции, кодексов следует давать в тексте работы. При ссылке на другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы. Например, Федерального закона 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[4.]

_____

[4.] О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 15.04.2020).

или

[4.] Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.09.2021)..

или

_____

[4.] Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 21.09.2021).

При повторной ссылке на нормативный акт требуется заново написать ссылку в полном формате.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела и т.п., или – для данной страницы

Ниже приведен формат описания и список типовых нормативно-правовых актов, которые больше всего используются при написания магистерской диссертации.

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 21.09.2021).
2. Российская Федерация. Президент (2018 - наст. вр; В.В. Путин). О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации"): указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/ (дата обращения: 21.09.2021).
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ (дата обращения: 21.09.2021).
4. Российская Федерация. Министерства образования и науки Российской Федерации. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации». - [Электронный ресурс]. URL: - http://docs.cntd.ru/document/499032387 (дата обращения: 21.09.2021).
5. Российская Федерация. Воронежская область. Губернатор Воронежской области. О совете по кадровой политике при губернаторе Воронежской области: указ Губернатора Воронежской области от 19.12.2008 № 179-у // «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации». - [Электронный ресурс]. URL: - https://docs.cntd.ru/document/469703540 (дата обращения: 21.09.2021).
6. Российская Федерация. Администрация городского округа г. Воронеж. Об утверждении положения об управлении муниципальной службы и

кадров администрация городского округа город Воронеж: постановление Администрации городского округа г. Воронеж от 28.03.2016 г. № 207 // «Официальный сайт Администрации городского округа город Воронеж» [Электронный ресурс]. – URL: - https://voronezh-city.ru/administration/normative_base/detail/16074 (дата обращения: 21.09.2021).

7. Российская Федерация. Воронежская городская Дума. Об Уставе городского округа город Воронеж: постановление Воронежской городской Думы от 27.10.2004 г. № 150-I // «Официальный сайт Администрации городского округа город Воронеж» [Электронный ресурс]. – URL: - https://voronezh-city.ru/administration/normative_base/detail/16074 (дата обращения: 21.09.2021).

8. Российская Федерация. Президент РФ (2018- наст. вр.; В.В. Путин). «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»: указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297432/ (дата обращения: 18.09.2021).

9. Российская Федерация. Президент РФ (2018- наст. вр.; В.В. Путин). « О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»: указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357927/ (дата обращения: 18.09.2021).

10. Российская Федерация. Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам: протокол заседания Совета по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13.07.2020 № 1 // Официальный сайт Президента РФ. - [Электронный ресурс]. URL: - http://kremlin.ru/events/president/news/52504 (дата обращения: 18.09.2021).

11. Российская Федерация. Правительство РФ. "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия": постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (ред. от 06.04.2021) // «Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов». - [Электронный ресурс]. URL: - https://docs.cntd.ru/document/902361843 (дата обращения: 18.09.2021).

12. Российская Федерация. Правительство РФ. Министерство экономического развития РФ. О Совете по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации: приказ министерства экономического развития Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 304 // «Информационно-правовое обеспечение Гарант». - [Электронный ресурс]. URL: - http://base.garant.ru/70399774/ (дата обращения: 18.09.2021).

13. Российская Федерация. Правительство РФ. О плане мероприятий по развитию проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на

2018 год: распоряжение Правительства РФ от 05.01.2018 № 80-р // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289376/ (дата обращения: 18.09.2021)

14. Российская Федерация. Правительство РФ. О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки, реализации и оценки эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации"): постановление Правительства РФ от 12.10.2017 № 1242 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280803/ (дата обращения: 18.09.2021).

15. Российская Федерация. Правительство РФ. Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ: постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109742/ (дата обращения: 18.09.2021).

16. Российская Федерация. Правительство РФ. Об утверждении плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы: распоряжение Правительства РФ от 15.10.2016 № 2165-р // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206010/ (дата обращения: 18.09.2021)

17. Российская Федерация. Правительство РФ. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ: постановление Правительства РФ от 19.04.2005 № 239 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92583/ (дата обращения: 18.09.2021).

18. Российская Федерация. Правительство РФ. Министерство экономического развития РФ. Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти: распоряжение министерства экономического развития Российской федерации от 14.04.2014 г. № 26Р-АУ // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/ (дата обращения: 18.09.2021).

19. Российская Федерация. Правительство РФ. Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ: постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/ (дата обращения: 18.09.2021).

20. Российская Федерация. Департамент цифрового развития Воронежской области. Об утверждении Положения о государственной

информационной системе Воронежской области "Проектная деятельность Воронежской области": приказ Департамента цифрового развития Воронежской области от 30.12.2019 года № 42-01-06/259 // «Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов». - [Электронный ресурс]. URL: - https://docs.cntd.ru/document/561718019 (дата обращения: 18.09.2021).

21. Российская Федерация. Комитет управления проектами при правительстве Воронежской области. Порядок подготовки предложений о поощрении лиц, участвующих в региональных приоритетных проектах (программах), за достижение ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности: порядок от 07.12.2017 № 9 // «Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов». - [Электронный ресурс]. URL: - https://docs.cntd.ru/document/469700611 (дата обращения: 18.09.2021).

22. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. ГОСТ Р 54869-2011 / «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=STR;n=16204;frame=4294967295#033110416316531976/ (дата обращения 18.09.2021).

23. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. ГОСТ Р 54870-2011 / «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=22#01630184 2516110687 (дата обращения: 18.09.2021).

24. О направлении разъяснений по заполнению форм паспортов национальных проектов (программ) и федеральных проектов (утв. Аппаратом Правительства РФ от 13.06.2018 N П6-29821) // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308954/ (дата обращения: 18.09.2021).

25. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 03.12.2015 "Послание Президента Российской Федерации" // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189898/#dst0 (дата обращения: 18.09.2021).

26. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы)" (утв. Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 N 1077п-П6) // «КонсультантПлюс». - [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220726/ (дата обращения: 18.09.2021).

5.7. Оформление перечня сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины; справа – их детальную расшифровку.

5.8. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

6. Требования к структуре и структурным элементам автореферата магистерской диссертации

6.1. Общие требования к автореферату

Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций с использованными методами и полученными результатами исследования. Автореферат подготавливается на том же языке, на котором написана магистерская диссертация.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание магистерской диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в магистерской диссертации.

6.2. Структура автореферата

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- оборотная сторона титульного листа;
- разделы автореферата: «Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)», «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)», «Публикации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)».

Титульный лист или обложка автореферата содержит (приложение 6):

На лицевой стороне обложки автореферата: полное наименование академии и филиала; факультет; выпускающая кафедра; направление подготовки (код и наименование) и наименование магистерской программы, по которой велась подготовка магистра; фамилия, имя, отчество, магистранта; надпись «АВТОРЕФЕРАТ»; название магистерской диссертации; населенный пункт и год защиты (см. приложение 6.1)

На оборотной стороне обложки автореферата: полное наименование выпускающей кафедры; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись научного руководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, инициалы и подпись, рецензента; ученая степень, ученое звание, должность и подпись научного руководителя программы; дата и время проведения защиты с указанием адреса (см. приложение 6.2).

Раздел «Общая характеристика работы» должен содержать следующие подразделы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- объект выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)[7];
- предмет выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)[8];
- цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- задачи исследования;
- научная новизна выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), выносимая на защиту;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- апробация и внедрение результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- публикации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- структура и объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Раздел «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)» содержит краткое описание содержания разделов:

- введения;
- глав;
- заключения.

В разделе «Публикации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации. Список опубликованных работ магистранта, включающий в себя все работы по теме диссертации с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата 60х84/16 тиражом не менее 6 экз.

---

[7] Объектами деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: органы государственной власти РФ и субъектов РФ; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества и общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

[8] Предмет диссертационной работы должен относиться к области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, которая включает в себя: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

6.3. Оформление автореферата

Экземпляры автореферата (6 экземпляров), представляемые магистрантом членам Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций, печатаются с соблюдением правил, установленных “Инструкцией по оформлению магистерской диссертации”.

Объем автореферата (без учета обложки) не должен превышать 16 страниц, с размещением 40+3 строк на странице.

Номера страниц проставляются в центре верхнего поля страницы.

Нумерация начинается с цифры 1 на первой странице, где находится общая характеристика работы.

Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Отзыв руководителя магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»
Выпускающая кафедра «Государственного и муниципального управления»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

«Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)»

Обучающегося группы МГМУз-3 (набор 2018 г.) заочной формы обучения Романовой Инги Витальевны

Руководитель выпускной квалификационной работы: Шахворостов Георгий Ильич, доцент государственного и муниципального управления, к.т.н.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Объём выпускной квалификационной работы: 123 страницы.

Актуальность темы: В настоящее время административное управление на государственном и муниципальном уровне как деятельность по реализации

государственной политики нуждается в постоянном совершенствовании. Как известно, деятельность органов государственной и муниципальной власти направлена на улучшение качества жизни граждан и оказания качественных услуг населению. Для выполнения данных функций, органам власти необходима качественная и понятная система управления.

Развитие субъектов Российской Федерации является одним из главных направлений социально-экономической политики Правительства РФ и оно не может обойтись без соответствующей современным требованиям системы административного управления, которая способна мгновенно изменяться под воздействием как внутренних, так и внешних факторов.

В настоящее время возрастает интерес к проектному управлению, но не все муниципальные образования регионов РФ готовы к таким нововведениям, потому что для этого необходимо провести целый перечень подготовительных процедур, в том числе устранить недостатки в нормативно-правовой базе.

В настоящее время развитие местного самоуправления требует от муниципального управления овладения управленческими технологиями, более адаптированными к условиям современного развития российского общества. На сегодняшний день в РФ муниципальное управление базируется на процессном подходе, который, как показывает практика, не отвечает современным потребностям и является не эффективным. В этой связи возникают критические (кризисные) ситуации, события и проблемы при реализации муниципальных программ и проектов и как следствие неэффективное использование ресурсов и их потеря. На сегодняшний день, мировая практика показывает, что одним из самых прогрессивных и современных методологических подходов в осуществлении целенаправленной деятельности по реализации программ развития и отраслевых проектов, является применение методологии управления проектами (проектного подхода). Именно проектный подход позволяет грамотно определить цель и результаты проекта, выявляет внутренние связи и влияние окружающей среды на проект, учитывать все множество участников проекта, просчитывать влияние на проект в виде идентифицируемых рисков, учитывать их в проекте и строить обоснованный на расчетах план реализации проектов.

С учетом отсутствия и несовершенства существующих нормативно-правовых документов по внедрению проектного управления, порождается ряд проблем, которые, так или иначе, проявят себя в процессе внедрения проектного подхода. К таким проблемам можно отнести: отсутствие типового положения об управлении проектами на муниципальном уровне (администрации муниципальных образований), отсутствие четкого алгоритма (от стадии планирования до стадии завершения; прохождение через экспертные инстанции и органы, принимающие решения) управления проектом в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования, отсутствие рекомендаций по внедрению информационной системы управления проектами.

Таким образом, управление проектами еще не получило в России широкого распространения. В перспективе своего развития, проектное управление должно восприниматься уже не как инновация, а как часть повседневной практики в административном управлении. В этой связи проектное управление, как-никак лучше всего подходит в качестве инструмента для реализации муниципальных программ развития, которые в свою очередь являются основным инструментом реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.

В настоящее время в администрации Рамонского муниципального района применяется проектное управление лишь формально. Кроме того, в системе управления проектами администрации имеются следующие недостатки: во-первых, отсутствие информационной системы управления проектами; во-вторых, лица, которые привлекаются в проектные команды не обладают знаниями и компетенциями в сфере проектного управления.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, можно считать, что тема выпускной квалификационной работы (ВКР) «Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)» является актуальной для органов местного самоуправления Воронежской области и целесообразна для исследования.

Содержание выпускной квалификационной работы: Содержание магистерской диссертации соответствует единым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы. Представленная магистерская диссертация состоит из двух глав, введения и заключения, в которых показаны актуальность, целесообразность, последовательность разработки объекта исследования и предложения по совершенствованию. Выпускная квалификационная работа Романовой И.В. базируется на реальных фактических данных. Романова И.В. достаточно корректно аргументирует свою позицию по выявленным недостаткам и по предложенным мероприятиям, которые направленны на совершенствование системы административного управления на основе проектного подхода в администрации Рамонского муниципального района. В выпускной работе Романовой И.В. достаточное количество опорных элементов (таблицы, рисунки, схемы), которые дают возможность быстро, понятно и эффективно воспринимать изложенный материал.

Отмеченные в работе достоинства:

1. Разработан проект положения по внедрению проектного управления в администрации Бобровского муниципального района;
2. Предложена структура ключевых функциональных модулей ИСУП и очерёдность их разработки и внедрения;

Отмеченные в работе недостатки: в качестве недостатков можно выделить:

1. Анализ практики реализации проектного управления в первой главе представлен довольно размыто, с точки зрения описания в диссертации, но не с точки зрения беседы с магистрантом. В этой связи рекомендовал бы

качественно сформулировать выводы после каждого практического опыта по внедрению в конкретном субъекте РФ ((Белгородская область, Республики Татарстан, г. Москва).

2. В магистерской диссертации отсутствует сравнительный анализ по выбору информационной системы управления проектами. На мой взгляд целесообразно было бы доказать на основе сравнительной оценки выбор наиболее оптимальной информационной системы, нежели говорить сразу о внедрении АИС «Проектное управление».

Выводы: считаю, что Романовой Инги Витальевне удалось подготовить выпускную квалификационную работу, отличающуюся хорошим качеством исследования. Романовой И.В. удалось предложить, проработанные и аргументированные предложения по совершенствованию системы административного управления на основе проектного подхода.

В процессе выполнения работы Романова И.В. продемонстрировала самостоятельность, дисциплинированность, компетентность и творчество в разработке предметной области. Отдельно хотелось бы отметить, что ВКР выполнялась в соответствии с индивидуальным планом и без отклонений.

Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также качество разработки объекта и предмета исследования позволяют сделать следующий вывод – специальная и теоретическая подготовка Романовой И.В. соответствует требованиям, предъявляемым к магистру государственного и муниципального управления, и заслуживает оценки «Хорошо».

к.т.н., доцент
кафедры государственного и муниципального
управления Г.И. Шахворостов

(подпись)

«11» января 2021 г.

Приложение 2 – Отзыв рецензента магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»
Выпускающая кафедра «Государственного и муниципального управления»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу на тему:

«Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)»

Студента группы МГМУз-3 (набор 2018 г.) заочной формы обучения Романовой Инги Витальевны

Руководитель выпускной квалификационной работы: Шахворостов Георгий Ильич, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.т.н.

Рецензент: Попова Ирина Ивановна, руководитель отдела экономики, проектной деятельности и прогнозирования администрации Рамонского муниципального района Воронежской области

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Объём выпускной квалификационной работы: 123 страницы.

Актуальность темы: Проектный подход ориентирован на эффективность. Каждый рубль, вложенный в проекты должен улучшать качество жизни населения страны, качества услуг, улучшать качество товаров, а каждый нормативный акт изданный, принимаемый депутатами государственной думы, в рамках проектного подхода должен давать конкретный результат.

Стратегия по созданию качественно новой среды в нашей стране будет обеспечена государственной поддержкой на всех уровнях. Речь идет не только о деньгах. Органы исполнительной государственной власти должны обеспечить четкую реализацию всех принятых решений в каждом регионе, через новый депутатский корпус, через законодательные собрания в регионах, через губернаторов, т. е. через исполнительную власть, через мэров городов и через муниципальные власти. Критика, которая раздается в адрес системы государственного управления за недостаточную гибкость, низкую эффективность абсолютно справедлива. Государственная машина действительно не поворотлива и несет на себе черты переходного периода, сохраняя часть советского механизма управления, некоторые черты которые образовались в 90-е годы, наши последующие инновации в государственном управлении. Но надо прямо отметить, что коэффициент полезного действия остается низким. В такой огромной стране как Россия с разными регионами, многоступенчатой системой управления, работа государственного аппарата должна быть на порядок выше и более качественной. В этом плане, какой либо верхней планки профессиональной ответственности не существует, за каждым неудачным или непродуманным принятом решении стоят люди их судьбы, их жизнь.

Низкая эффективность государственного управления один из ключевых факторов, которые сдерживают развитие страны. Потому что многие хорошие инициативы и те решения (экономические или социальные) вокруг которых существует консенсус внутриполитических партий, неспособны продвинуть развитие из-за существующих барьеров возведенных самим государственным аппаратом. Идеи, которые могли бы двинуть страну вперед, в самых разных областях, просто разбиваются об административные стены. Законы, которые принимаются, не работают в должной мере. Именно поэтому сегодня необходимо переходить от модели управления по поручениям к модели управления по результатам, то есть к проектному подходу.

По сути, результат этой деятельности и станет проверкой нашей способности обеспечить новое качество государственного управления. Это большая и очень сложная задача. Важно отметить, что об этих проектах официально заявлено и состоялись решения Президента и Правительства. К тому же уже проведены несколько крупных мероприятий на эту тему но, к сожалению ясности, по реализации этих проектов нет. А эта деятельность на несколько ближайших лет и на перспективу. Целевые показатели в этом случае

естественно выражаются в цифрах и процентах, а в реальной жизни это люди, которые переезжают в новые квартиры, больше не стоят в очередях поликлиники или люди, которые без лишних проблем и бюрократизма начинают новое дело.

В настоящее время в системе административного управления администрации Рамонского муниципального района применяется проектное управление лишь частично. Кроме того, в системе управления проектами администрации имеются следующие недостатки: во-первых, отсутствие информационной системы управления проектами; во-вторых, лица, которые привлекаются в проектные команды не обладают знаниями и компетенциями в сфере проектного управления.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, можно считать, что тема выпускной квалификационной работы (ВКР) «Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)» является актуальной для органов местного самоуправления Воронежской области и целесообразна для исследования.

Содержание выпускной квалификационной работы: выпускная квалификационная работа (ВКР) имеет логически правильную структуру. ВКР состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений. Первая глава посвящена теоретико-методическому аппарату управления проектами. Автором работы грамотно и полно раскрыты основные понятия и определения по исследуемому вопросу. ВКР отличает умелое использование специализированной литературы, разнообразие источников нормативной базы, включая действующее законодательство Российской Федерации. Ценность ВКР придает наличие авторского комплексного исследования организационной структуры административного управления и организация контроля муниципальных программ в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, результаты которого представлены во второй главе. В данной главе автор демонстрирует умение анализировать, обобщать, а также делать аргументированные заключения на основании данных, полученных в результате исследования особенностей системы управления в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области. В соответствии с существующей организационной структурой управления, предложено внедрение проектного управления с целью совершенствования административного управления на основе проектного управления в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

Отмеченные в выпускной квалификационной работе достоинства:

– Разработана и описана система материального стимулирования участников проектного управления;

– Разработана организационная структура, обеспечивающая взаимосвязь между муниципальными программами Рамонского муниципального района и проектным управлением.

Отмеченные в выпускной квалификационной работе недостатки: В качестве недостатков выпускной квалификационной работы необходимо отметить:

– Отсутствие во второй главе сравнительного анализа по выбору информационной системы управления проектами (ИСУП);

– В первой главе выпускной квалификационной работы хотелось бы видеть сравнительный анализ практики реализации (применения) проектного управления в органах местного самоуправления в РФ.

– Автор не корректно реализовала декомпозицию муниципальных программ на проекты. Кроме того, автор не связала муниципальные программы со стратегией социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области.

Выводы: выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) Романовой И.В. является глубоким самостоятельным исследованием, отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Цель, поставленная автором в работе, достигнута. Представленные выводы, предложения и методические рекомендации по внедрению проектного управления в администрацию Рамонского муниципального района Воронежской области являются обоснованными, свидетельствуют о знании автором предмета и объекта исследования и являются его личным вкладом в решение насущных проблем. Результаты проведенного исследования могут быть применены в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

Рекомендуемая оценка рецензента: «Хорошо».

Руководитель отдела экономики,
проектной деятельности
и прогнозирования администрации
Рамонского муниципального района
Воронежской области И.И. Попова

(подпись)

М.П.

« » _____ 2021 г.

Приложение 3 – Задание на выпускную квалификационную работу (индивидуальный план работы магистра)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»
Выпускающая кафедра «Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой

Шахворостов Г.И.
(Ф.И.О.)

«28» марта 2019 г.
(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студента группы МГМУз-1 (набор 2018 г.) заочной формы обучения Романовой Инги Витальевны.

1. Тема выпускной квалификационной работы: Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода

(на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области).

2. Цель исследования: разработка рекомендаций по совершенствованию системы административного управления на основе проектного подхода в администрации Рамонского муниципального района.

3. Задачи исследования:

- Определить и изучить теоретические аспекты проектного управления в деятельности органов местного самоуправления;
- Провести анализ условий реализации проектного управления в Рамонском районе;
- Определить методы, обеспечивающие совершенствование системы административного управления в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;
- Разработать предложения по совершенствованию системы административного управления на основе проектного подхода в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

4. Ожидаемый результат: предложения и рекомендации по совершенствованию системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

5. Руководитель: доцент кафедры государственной и муниципальной службы и кадровой политики, к.т.н. Шахворостов Георгий Ильич

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы
«11» января 2021 г.

7. Задание составил: доцент государственной и муниципальной службы и кадровой политики, к.т.н. Шахворостов Георгий Ильич

_____
(подпись руководителя с расшифровкой)

«28» марта 2019 г.

8. Задание принял к исполнению:

_____
(подпись студента с расшифровкой)

«28» марта 2019 г.

Приложение 4 – Индивидуальный план работы магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»
Выпускающая кафедра «Государственного и муниципального управления»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Романова Инга Витальевна
(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель	Агибалов Юрий Владимирович, кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления
	(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)
Руководитель магистерской программы	Шахворостов Г.И., кандидат технических наук, доцент
	(Ф.И.О., должность, учёная степень, звание)

2018 г.

ПЛАН
работы магистранта на 1 год обучения

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
1.	**Научно-исследовательская работа в семестре**				
1.1	Разработка индивидуального плана работы магистранта		до 1 апреля 2019 года		
1.2	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		до 1 апреля 2019 года		
1.3	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		до 1 апреля 2019 года		
1.4	Формирование концепции исследования		до 1 апреля 2019 года		
1.5	Утверждение концепции и темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)		до 1 апреля 2019 года		
2.	**Учебная практика ((практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика**				
2.1	Определение места проведения учебной практики в соответствии с направлением подготовки		до 1 июня 2019 года		
2.2	Разработка индивидуального задания по учебной практике		до 1 июня 2019 года		
2.3	Сбор, анализ и оценка материала для подготовки отчёта по практике		до 1 июля 2019 года		
2.4	Защита отчета по практике		до 20 июля 2019 года		
3.	**Научно-исследовательская работа в семестре**				
3.1	Изучение историографии и теоретических		до 1 июня 2019 года		

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
	источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)				
3.2	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала		до 15 июня 2019 года		
3.3	Формирование концепции исследования и подготовка теоретического раздела выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)		до 1 июля 2019 года		
4	**Научно-исследовательский семинар**				
4.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования		до 1 июля 2019 года		
4.2	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)для обсуждения		до 1 июля 2019 года		
4.3	Защита отчета по научно-исследовательской работе за первый год обучения		до 1 июля 2019 года		

Магистрант_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

Научный руководитель_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

Руководитель программы_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

ПЛАН
работы магистранта на 2 год обучения

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
1	**Технологическая практика**				
1.1	Определение места проведения технологической практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования	до 15 октября 2019 года			
1.2	Разработка индивидуального задания по технологической практике	до 20 октября 2019 года			
1.3	Сбор, анализ и оценка теоретического и эмпирического материала	до 10 декабря 2019 года			
1.4	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок	до 10 декабря 2019 года			
1.5	Подготовка отчета по практике	до 20 декабря 2019 года			
1.6	Защита отчета по практике	до 20 декабря 2019 года			
2.	**Научно-исследовательская работа в семестре**				
2.1	Систематизация материалов научного исследования, оформление результатов НИР за 1-й год обучения (1 глава)		до 5 марта 2020 года		
2.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		до 5 марта 2020 года		
2.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных		до 5 марта 2020 года		

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
	конференциях				
2.4	Определение методов научного исследования и содержания 2-й главы		до 5 марта 2020 года		
3.	**Научно-исследовательский семинар**				
3.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования		до 1 мая 2020 года		
3.2	Представление результатов научно-исследовательской работы, проекта первой главы и материалов магистерской диссертации для обсуждения.		до 1 мая 2020 года		
3.3	Защита отчета по научно-исследовательской работе за второй год обучения		до 1 мая 2020 года		

Магистрант_____ « 28 » марта 2019 г.
(*подпись)* *(дата)*

Научный руководитель_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

Руководитель программы_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

ПЛАН
работы магистранта на 3 год обучения

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
1.	**Научно-исследовательская работа в семестре**				
1.1	Систематизация материалов научного исследования, оформление результатов НИР за 3-й год обучения (1 и 2 глава)	до 15 октября 2020 года			
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	до 15 октября 2020 года			
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	до 15 октября 2020 года			
2.	**Научно-исследовательский семинар**				
2.1	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования	до 22 октября 2020 года			
2.2	Представление результатов научно-исследовательской работы, проекта второй и третьей главы и материалов магистерской диссертации для обсуждения.	до 22 октября 2020 года			
2.3	Защита отчета по научно-исследовательской работе за третий год обучения	до 22 октября 2020 года			
3.	**Педагогическая практика**				
3.1	Определение места проведения практики в	до 1 ноября 2020 года			

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
	соответствии с направлением подготовки				
3.2	Разработка индивидуального задания по педагогической практике	до 1 ноября 2020 года			
3.3	Изучение основ учебно-методической педагогической работы в филиале	до 20 ноября 2020 года			
3.4	Знакомство с современными методами учебной работы в филиале, содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей	до 20 ноября 2020 года			
3.5	Разработка и проведение отдельных видов занятий по дисциплинам	до 20 ноября 2020 года			
3.6	Сбор, анализ и оценка материала по практике для подготовки отчета	до 25 ноября 2020 года			
3.7	Защита отчета по практике	до 01 декабря 2020 года			
3	**Преддипломная практика**				
4.1	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования	до 01 декабря 2020 года			
4.2	Разработка индивидуального задания для преддипломной практики	до 01 декабря 2020 года			
4.3	Сбор, анализ и оценка теоретического и эмпирического материала	до 20 декабря 2020 года			
4.4	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических	до 20 декабря 2020 года			

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
	разработок				
4.5	Подготовка отчета по практике	до 20 декабря 2020 года			
4.6	Защита отчета по практике	до 20 декабря 2020 года			
5.	**Подготовка и защита магистерской диссертации**				
5.1	Работа над подготовкой текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	до 30 декабря 2020 года			
5.2	Представление предварительного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) научному руководителю	до 30 декабря 2020 года			
5.3	Доработка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	до 30 декабря 2020 года			
5.4	Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре (в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Академии)	до 15 января 2021 года			
5.5	Подготовка и представление автореферата выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	до 17 января 2021 года			
5.6	Защита выпускной	до 15 февраля			

№	Наименование работы	Сроки		Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)	Подпись научного руководителя
		I семестр	II семестр		
	квалификационной работы (магистерской диссертации), итоговая государственная аттестация	2021 года			

Магистрант_____ « 28 » марта 2019 г.
(*подпись)* *(дата)*

Научный руководитель_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

Руководитель программы_____ « 28 » марта 2019 г.
(подпись) *(дата)*

Приложение 5 – Справка, справка с QR-кодом, заявление и отчёт о наличии заимствований в магистерском диссертационном исследовании по результатам проверки содержания магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.Вуз»

Заведующему кафедрой
государственного и муниципального
управления
Г.И. Шахворостову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Романова Инга Витальевна подтверждаю, что в подготовленной мной выпускной квалификационной работе на тему «Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)» отсутствуют неправомочные заимствования.

Я ознакомлена с тем, что обнаружение неправомочных заимствований в подготовленной мной выпускной квалификационной работе фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Романова И.В. _____
(подпись)

11.01.2021
_____
(дата)

Заведующему кафедрой
государственного и муниципального
управления
Г.И. Шахворостову

СПРАВКА
о самопроверке в системе «Антиплагиат»
выпускной квалификационной работы
обучающегося 3 курса, группы МГМУз-3 (набор 2018 г.)

Направление подготовки (код и наименование):
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»

В соответствии с приказом от 25.2018 № 02-724 «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС» и приказом от 08.02.2018 № 114-36 «Об утверждении порядка проведения проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в Воронежском филиале РАНХиГС» мной была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)»[9].

В соответствии с проведенной проверкой и проведенным анализом, оригинальный текст выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)» препринта составляет 66,61%.

Оставшимся процентам соответствуют ссылки на источники, указанные в библиографическом списке выпускной квалификационной работы.

Распечатка результатов проверки прилагается.

Романова И.В. _____
(подпись)

11.01.2021
_____
(дата)

[9] Данный показатель получается следующим образом: «Итоговая оригинальность» = «Цитирование» + «Оригинальность». Кроме того, его величина должна составлять не менее 60%.

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

ФИО	Название работы	Научный руководитель выпускной квалификационной работы
Романова Инга Витальевна	Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)	Шахворостов Георгий Ильич, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.т.н.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1007652
Начало загрузки: 17.08.2019 13:25:32
Длительность загрузки: 00:00:32
Имя исходного файла: Неизвестно
Имя документа: Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области).doc
Размер текста: 13432 кБ
Символов в тексте: 176970
Слов в тексте: 19836
Число предложений: 972

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 17.08.2019 13:26:05
Длительность проверки: 00:00:08
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль выделения библиографических записей, Сводная коллекция ЭБС, Коллекция РГБ, Цитирование, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Модуль поиска Интернет, Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска общеупотребительных выражений, Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков отчете	Блоков тексте	Комментарий
1	9,36 %	17,68%	Современные стандарты и практики в области К УПД_14052013_last.pdf	http://bmstu.ru	10 Ноя 2017	Модуль поиска Интернет	26	65	
2	6,1%	16,39%	Стандарты управления проектами - Управление проектами	http://forpm.ru	08 Июн 2019	Модуль поиска Интернет	13	61	
3	14,01 %	14,75%	Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)	http://ivo.garant.ru	14 Мая 2018	Коллекция ГАРАНТ	67	93	
4	0,83 %	12,33%	Стандарты по компетенциям в области управления проектами | Статьи iTeam	https://blog.iteam.ru	07 Фев 2019	Модуль поиска Интернет	1	40	
5	0,04 %	6,67%	Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности	http://garant.ru	30 Сен 2018	Модуль поиска Интернет	1	28	
6	4,07 %	5,68%	РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ОГАОУ ДПО «БелИРО» Протокол от г. 5 - PDF	http://docplayer.ru	03 Мая 2018	Модуль поиска Интернет	58	79	
7	0,96 %	5,6%	БГМУз-41/БГМУз-41/Корчагин А.Л..doc	не указано	26 Фев 2019	Модуль поиска "РАНХиГС"	14	68	
.								2	
.								1	
.								1	

136	8,19 %	0%	не указано	не указано	раньше 2011	Модуль выделения библиографических записей	4	4	
137	0,81 %	0%	не указано	не указано	раньше 2011	Цитирование	5	7	
138	0,78 %	0%	не указано	не указано	раньше 2011	Модуль поиска общеупотребительных выражений	35	443	

Всего источников*: 138
Заимствования*: 33,39%
Цитирования (не более 40%)*: 28,52%
Оригинальность (не менее 20%)*: 38,09%
Итоговая оценка оригинальности (Цитирование + Оригинальность) (не менее 60%): 66,61%

**Здесь и далее в рамках Системы используется следующая терминология.*

Заимствования *- доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям по отношению к общему объему документа.*
Цитирования *- доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.*
Текстовое пересечение *- фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.*
Источник *- документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.*
Оригинальность *- доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа. Заимствования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.*

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	**Шахворостов Георгий Ильич**
Подразделение	Факультет Государственного и муниципального управления - Высшая школа государственного управления
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	Разработка эффективной системы обучения и оценки компетенций государственных служащих в сфере проектного управления (на примере исполнительных органов государственной власти Воронежской области)
Название файла	Разработка эффективной системы обучения и оценки компетенций государственных служащих в сфере проектного управления (на примере исполнительных органов
Процент заимствования	**57,69%**
Процент цитирования	**5,26%**
Процент оригинальности	**37,05%**
Дата проверки	**18:01:13 25 августа 2019г.**
Модули поиска	Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Коллекция РГБ; Цитирование; Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Модуль поиска "РАНХиГС"; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Кольцо вузов
Работу проверил	
	ФИО проверяющего
Дата подписи	
	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение 6.1 – Пример оформления обложки (титульный лист) автореферата магистерской диссертации (лицевая сторона)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»
Выпускающая кафедра «Государственного и муниципального управления»

_____

РОМАНОВА ИНГА ВИТАЛЬЕВНА

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
на тему:

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА (НА ПРИМЕРЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ)

Воронеж - 2021

Приложение 6.2 – Пример оформления обложки (титульный лист) автореферата магистерской диссертации (оборотная сторона)

Работа выполнена на кафедре государственного и муниципального управления

Руководитель образовательной программы:	кандидат технических наук, доцент Шахворостов Георгий Ильич _____
Научный руководитель:	кандидат экономических наук, доцент, профессор Агибалов Юрий Владимирович _____
Рецензент:	Руководитель отдела экономики, проектной деятельности и прогнозирования администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, Попова Ирина Ивановна _____

Защита состоится 23 января 2021 года в 10 часов, на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Приложение 7 – Пример оформления титульного листа и содержания магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»
Выпускающая кафедра «Государственного и муниципального управления»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему:

«Совершенствование системы административного управления муниципалитета на основе проектного подхода (на примере администрации Рамонского муниципального района Воронежской области)»

Автор работы:
студент 3 курса
заочной формы обучения
Романова Инга Витальевна
подпись_____

Руководитель работы:
к.т.н., доцент
Шахворостов Георгий Ильич
Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:
к.т.н., доцент
Шахворостов Георгий Ильич
Подпись _____

Воронеж 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРВАЛЕНИЯ 9
1.1. Основные понятия и сущность управления проектами в деятельности органов местного самоуправления 9
1.2. Практика реализации проектного управления на государственном и муниципальном уровне 22
1.3. Общие требования и организационные особенности взаимосвязи между муниципальной программой и системой управления проектами 34
1.4. Проблемы и задачи проектного управления при совершенствовании системы административного управления муниципалитета 40
2. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА В АДМИНИСТРАЦИИ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ 48
2.1. Оценка условий реализации проектного управления в Рамонском муниципальном районе Воронежской области 48
2.2. Определение методов и инструментов, обеспечивающих реализацию эффективной системы административного управления в муниципалитете на основе проектного управления 56
2.3. Предложения по совершенствованию системы административного управления на основе проектного подхода в администрации Рамонского муниципальном районе 67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .. 84
ПРИЛОЖЕНИЯ 94
Приложение А 94
Приложение Б 101
Приложение В 123

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Автор: **Г.И. Шахворостов**

Подписано в печать 26.02.2021. Формат 60х84 1/16
Бумага для множительных аппаратов. Усл. печ. л. 4,5.
Тираж 50 экз.

Редакционно-издательский отдел Воронежского филиала
Российской академии народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации
394005, Воронеж, Московский проспект, 143